

Số: ...../KH-MHA

Mỹ Hương, ngày 03 tháng 03 năm 2026

## BÁO CÁO

### Thực hiện nhiệm vụ hoạt động chuyên môn 02 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 03/2026

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2026 và kế hoạch công tác tháng 06/2026 của trường Tiểu học Mỹ Hương A;

Chuyên môn xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 02 và triển khai kế hoạch công tác tháng 03/2026 như sau:

#### I/. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 02/2026:

##### 1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục

Tuyên truyền và phổ biến trong CB,GV, NV chấp hành tốt chủ trương chính sách pháp luật, việc thực hiện nghiêm túc tác phong, lễ lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, viên chức gắn với thực hiện đúng nội qui, qui chế đơn vị, nhiệm vụ được giao. ( trước và sau tết).

TPT phối hợp GVCN, GV chuyên tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập Đảng , SHDC, SHTT cuối tuần, HĐTN, HĐGDNGLL.

##### 2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Công tác duy trì sĩ số: Thực hiện việc duy trì sĩ số trong tháng 02). Chuyển trường 01 ( Bỏ học 1em lớp 5A4) số học sinh hiện có:

Tên lớp	SL	SL Nữ	Dân Tộc	Nữ Dân tộc	Ghi chú
1A1	30	13	5	2	
1A2	32	11	6	2	
1A3	31	12	4	1	
1A4	29	14	4	2	
1A5	28	15	2	1	
<b>Tổng Cộng Khối 1</b>	<b>150</b>	<b>65</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>150</b>
2A1	32	13	4	3	
2A2	30	17	6	3	
2A3	31	11	3	0	
2A4	31	13	2	2	
2A5	25	15	4	3	
<b>Tổng Cộng Khối 2</b>	<b>149</b>	<b>69</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>149</b>
3A1	37	20	6	3	
3A2	35	8	2	1	

3A3	36	14	3	1	Chuyên trường 1 em
3A4	30	10	1	0	
<b>Tổng Cộng Khối 3</b>	<b>138</b>	<b>52</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>138</b>
4A1	33	18	1	0	
4A2	30	11	6	3	
4A3	32	11	0	0	
4A4	31	16	3	3	
4A5	29	14	1	1	
<b>Tổng Cộng Khối 4</b>	<b>155</b>	<b>70</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>155</b>
5A1	37	22	4	2	
5A2	35	17	1	0	
5A3	37	18	3	2	
5A4	19	10	0	0	Bỏ học 1 em
<b>Tổng Cộng Khối 5</b>	<b>127</b>	<b>66</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>127</b>
<b>Tổng Cộng Toàn Trường</b>	<b>719</b>	<b>322</b>	<b>71</b>	<b>35</b>	<b>719</b>

**\* Chất lượng học sinh: ( Toàn trường còn 14 em còn hạn chế môn TV-Toán) ( không giảm so với tháng 01).**

Khối 1; còn 05 em CHT( Lớp 1A4: 1 em, Lớp 1A5: 4 em)

Khối 2: còn 02 em CHT ( Lớp 2A4 1 em, lớp 2A5 1 em)

Khối 3 còn 4 em, CHT ( lớp 3A1; 1em,lớp 3A2 1em, lớp 3A3: 1 em

Khối 4: còn 2em CHT ( lớp 4A1 1em, 4A4 1 em)

Khối 5 còn 1 em CHT ( LỚP 5A3 Khuyết tật)

**Chất lượng Tiếng Anh: 17 em ( giảm được 4 em)**

**Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công:** GV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, giờ ngày công lao động ( GV nghỉ có viết đơn xin); Giáo viên vắng buổi dạy tự bù cho kịp chương trình. Tổ trưởng theo dõi kiểm tra nhắc nhở thực hiện nghiêm túc, kịp thời.

**- Thực hiện chương trình:**

Kết thúc ngày 27/02 tuần 24. (các khối lớp có trẻ chủ động lên kế hoạch dạy bù cho kịp chương trình, vào các buổi chiều thứ sáu, và các tiết tăng cường) tổ trưởng và giáo viên trong thống nhất.

**- Thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định:**

Tổ trưởng kiểm tra ký duyệt hồ sơ trên phần mềm đúng quy định.

**Công tác giảng dạy giáo dục:**

+ Đến lớp sớm 15 phút giờ, chuẩn bị chu đáo tiết dạy.( khai thác tivi ứng dụng vào dạy học thường xuyên)

+ Có quan tâm việc tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nội dung kỹ năng

giao tiếp và cách ứng xử của học sinh. ( Cần thực hiện tốt hơn về việc quản lý nề nếp, cách giao tiếp ứng xử của học sinh lớp)

+ GVCN cần phối hợp tốt hơn nữa nội dung và biện pháp, hình thức giáo dục học sinh phù hợp với năng lực học tập của các em với giáo viên buổi 2, và các tiết phụ đạo.

### **Sinh hoạt tổ chuyên môn:**

+ Họp tổ và sinh hoạt đúng theo định kỳ 02 tuần/ 1 lần, nghị quyết thể hiện rõ nội dung. Có theo dõi và ký duyệt hồ sơ giáo viên khá đầy đủ kịp thời. ( Lưu ý lập sổ theo dõi hồ sơ).

+ Có báo cáo và kiểm tra và nhận xét đánh việc phụ đạo học sinh ( thiếu biên đính kèm ).

### **3. Về phong trào:**

+ Tham gia thuyết trình giải pháp GVG cấp xã ( đạt 12 giáo viên)

+ Cô Ni, Cô Linh tiếp tục bồi dưỡng cho học sinh dự thi IOE, cấp tỉnh.

+ Thầy Đẹp tham mưu đề xuất chọn học sinh tham gia thi KNS cấp tuyển chọn thành phố ( Thời gian và cách tham gia) . Trạng nguyên TV cấp thành phố.

+ **Sử dụng ĐDDH tự làm phục vụ tiết dạy:** Tăng cường sử dụng ĐDDH sẵn có một cách thường xuyên; làm thêm ĐDDH phục vụ tiết dạy trên lớp hằng ngày.

+ **Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp:** GV, NV, HS tiếp tục tham gia trang trí lớp và chăm sóc cây xanh hiện có, thực hiện tốt trang trí các góc học tập như: Nội quy lớp học, góc trưng bày sản phẩm Stem,....

### **- Công tác kiểm tra:**

+ Kiểm tra Hoạt động sư phạm 01 giáo viên theo kế hoạch và dự giờ kiểm tra công tác phụ đạo học sinh

\* Ưu điểm :

Thực hiện đúng theo kế hoạch tháng 02, Tập thể đoàn kết hỗ trợ nhau trong công tác giảng dạy, và tham gia các phong trào tích cực có hiệu quả ( Đặc biệt thầy cô được phân công hoàn thành tốt nhiệm vụ). Hỗ trợ tốt việc dạy thay khi được phân công. Thực hiện báo cáo, nhận xét đánh giá học sinh, hoàn thành hồ sơ sổ liên lạc điện tử, họp phụ huynh các lớp thông báo kết quả.

### **\* Tồn tại:**

- Học sinh bỏ học 01 em.

- Còn xảy ra bạo lực học đường học sinh khối lớp 4 (

- Phụ đạo học sinh chưa thật sự có hiệu quả. ( chưa tiến bộ nguyên nhân học sinh nghỉ tết kéo dài, cách phối hợp và sự quyết liệt tập trung chưa cao)

- Tổ chức chuyên đề chưa đúng kế hoạch, công tác báo cáo của tổ khối chưa đúng theo thời gian quy định)

### **Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/03

- Tham gia phong trào GVCN giỏi cấp tỉnh( Thuyết trình), Và chuẩn bị vòng thi tiết dạy GVG giỏi cấp xã.
- Tham gia tốt các phong trào viết chữ đẹp cấp xã, IOE, KNS,, TNTV.
- Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.
- Thực hiện tốt ngày giờ công, và công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành.
- Thực hiện tốt hồ sơ sổ sách và quy chế chuyên môn.
- Kiểm tra công tác nội bộ ( Kiểm tra hoạt động sư phạm theo kế hoạch)
- Kiểm tra giữa kỳ II ( khối 4, 5)

### **Nhiệm vụ cụ thể:**

#### **1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục**

- Tuyên truyền và phổ biến trong CB,GV, NV chấp hành tốt chủ trương chính sách pháp luật, việc thực hiện nghiêm túc tác phong, lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, viên chức gắn với thực hiện đúng nội qui, qui chế đơn vị, nhiệm vụ được giao.

- TPT phối hợp GVCN, GV chuyên tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8-3, ngày thành lập đoàn 26-3, SHDC, SHTT cuối tuần, HĐTN. ( Phối hợp Tuần 26 khối 2, tuần 27 khối 3, tuần 28 khối 4, tuần 29 khối 5). ( lưu ý tổ phối hợp TPT chuẩn bị đảm bảo điều kiện để thầy cô ngôi dự sinh hoạt).

**- Phát động Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng, chống bạo lực học đường” năm 2026 ( Chậm nhất là ngày 10/3/2026)**

#### **2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

- **Công tác duy trì sĩ số:** GV làm tốt công tác tuyên truyền và phối hợp với phụ huynh trong việc duy học sinh. TT-GVCN theo dõi chặt tình hình học sinh rà soát học sinh. Kịp thời hiện báo cáo BGH.

- **Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công:** GV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, giờ ngày công lao động,( GV nghỉ phải viết đơn xin phép); Quản lý chặt HS sự chuyên cần học tập, giờ giấc đến lớp HS ( kê cả học buổi 2).

**Thực hiện chương trình:** Có 04 tuần thực học

+ Tuần 25 từ ngày 02/3/2026 đến 06/3/2026

+ Tuần 26 từ ngày 09/3/2026 đến 13/3/2026

+ Tuần 27 từ ngày 16/3/2026 đến 20/3/2026 ( Kiểm tra giữa kỳ II khối 4,5).

+ Tuần 28 từ ngày 23/3/2026 đến 27/3/2026

- **Soạn giảng và thực hiện hồ sơ sổ sách:**

+ **Soạn giảng: Kế hoạch bài dạy ( Lịch báo giảng) Phải kê đủ môn, đủ tiết, đủ buổi theo thời khóa biểu được phân công.** Bài soạn phải thể hiện đầy đủ các nội dung tích hợp đầy đủ các nội dung theo quy định. ( Tổ trưởng theo dõi và kiểm tra ký duyệt thứ Hai đầu tuần)

+ **Hồ sơ sổ sách:** Sổ họp phải ghi chép đủ nội dung cuộc họp trong tháng kể cả họp tổ chuyên môn, chuyên đề,; cập nhật đầy đủ thông tin, kết quả học tập của học sinh trong sổ nhận xét, Sổ theo dõi chất lượng, sổ chủ nhiệm trên phần mềm Vnedu; CSDL ngành. ( đến giữa kỳ II)

**- Công tác giảng dạy giáo dục:**

+ Lên lớp đúng giờ, chuẩn bị chu đáo tiết dạy, phải có hoạch bài dạy được tổ trưởng phê duyệt, sử dụng đồ dùng dạy học, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác học liệu( tranh ảnh, Video clip). Tiết dạy cần vận dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học tích cực, linh hoạt ( Phù hợp thực tế của lớp), Tiết dạy phải chủ động linh hoạt, quan tâm nhiều đến học sinh hạn chế, chưa theo kịp, kịp thời hỗ trợ và xử lý tình huống sư phạm

+ Tổ trưởng xây dựng kế hoạch vừa dạy đảm bảo chương trình vừa ôn tập phụ đạo học sinh chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ II. ( GVCN, GV buổi 2, phối hợp trao phụ huynh kịp để khắc phục học sinh hạn chế, học sinh chưa ngoan)

+ Tiếp tục quan tâm xây dựng nề nếp lớp học, giáo dục đạo đức kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường, ATGT, an toàn cho HS trong giờ đến trường. ( trong lớp học, giờ ra chơi..)

+ Tăng cường thời lượng phụ đạo học sinh hạn chế: Hình thức: dạy kèm riêng học sinh hạn chế, nội dung kèm đọc, viết, tính toán. Biện pháp giáo viên hỗ trợ để học sinh phát hiện nhận ra, GV không làm mẫu. Môn Anh Văn quan tâm nhiều đến đối tượng học sinh chưa đạt, phối hợp giáo viên chủ nhiệm gửi yêu cầu nội dung cần thực hiện như từ mới, mẫu câu, bài viết qua Zalo phụ huynh.

**Sinh hoạt tổ chuyên môn:**

- Tổ trưởng tuyên truyền nhắc nhở về ý thức chấp hành tốt nhiệm vụ được phân công, xây dựng mối đoàn kết, thể hiện tốt vai trò nêu gương, nhắc nhở thay đổi tác phong lề lối làm việc.

- Tổ trưởng cần triển khai thêm: ( Cách hướng dẫn ra đề kiểm tra)

+ Xây dựng chủ đề bài học Stem, tích hợp GD địa phương, ATGT, KNS, quyền con người.....bàn sâu về nề nếp học sinh, và cách thực hiện quản lý học sinh 15 phút đầu giờ. Bàn kỹ các giải pháp phụ đạo học sinh còn hạn chế.

+Triển khai lại nội dung thông tư số 27 (nội dung xây dựng đề kiểm tra, nhận xét đánh giá thường xuyên, nhận xét học sinh bằng điểm số, nhận xét bằng lời)

+ Tổ trưởng sinh hoạt tổ cần phổ biến và nhắc nhở giáo viên dạy bộ môn, buổi 2. Phối hợp tốt với GVCN, phụ huynh học sinh và quản lý chặt tiết dạy, buổi dạy. Làm tốt công tác tuyên truyền đến vấn đề thực hiện nhiệm vụ hành vi và quyền lợi của học sinh đến phụ huynh trong lớp rõ.

**- Xây dựng tổ chức chuyên đề: ( Gửi BGH xem trước 03 ngày)**

- Tổ chức chuyên đề khối 1 vào lúc 8 giờ ngày 14/03/2026 (thứ bảy).

- Tổ chức chuyên đề tổ khối 3: ( Ngày 21/03/2026 ( 08 giờ thứ bảy).

**Về phong trào:**

\* Giáo viên dự thi chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố chuẩn bị chu đáo thuyết trình giải pháp. (Gửi BGH xem trước 03 ngày, ( 16/03/2026). Tiết dạy ( Kế hoạch bài GVG cấp xã xem ký duyệt kế hoạch bài dạy trước 02 so với thông báo chấm tiết dạy của UBND xã).

\* Tham gia Hùng biện Tiếng Anh cấp Tiểu học (03 GV Tiếng Anh tham gia)

+ Cô Tuyên- Thầy Hải tiếp tục thực hiện tốt việc rèn học sinh viết chữ đẹp cấp xã theo phân công chuẩn bị cho học sinh tham gia trong tháng 4

+ Tổ chức thi IOE cấp thành phố: sáng Ngày 06/ tháng 03/2026( Cô Ni-Cô Linh-Thầy Tân phụ trách)

+ Thi KNS cấp tuyển chọn thành phố buổi sáng ngày 05/3/2026 ( Thầy Đẹp\_Thầy Thọ Phụ trách).

\* Tham gia Trạng Nguyên TV. ( Ngày 10/3 lúc 9g -45p đến 10 giờ 15p – Khối 5), ( Ngày 11/3 lúc 9g -15p đến 9 giờ 45p – Khối 1)

+ **Sử dụng ĐDDH tự làm phục vụ tiết dạy:** Giáo viên cần tăng cường sử dụng ĐDDH sẵn có một cách thường xuyên; làm thêm ĐDDH phục vụ tiết dạy trên lớp hằng ngày. Khai thác tốt các học liệu. ( ti vi)

+ **Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp:** GV, NV, HS tiếp tục tham gia trang trí lớp và chăm sóc cây xanh hiện có, thực hiện tốt trang trí các góc học tập như: Nội quy lớp học, góc trưng bày sản phẩm Stem,....

#### - Công tác kiểm tra:

- Tổ trưởng khối 4, 5 xây dựng đề kiểm tra ( Tổ trưởng tổng hợp mỗi tổ 04 bộ đề gửi bản mềm cho PHT chuyên môn ngày chậm nhất ngày 16/3/2026). Kiểm tra giữa kỳ II khối lớp 4, 5, **Ngày 20/3/2026 kiểm tra môn Tiếng Việt** (theo thời khóa biểu )

+ Kiểm tra Hoạt động sư phạm theo kế hoạch: ( Sẽ thông báo sau)

- Kiểm tra phụ đạo học sinh theo kế hoạch ( Phối hợp tổ trưởng kèm theo lịch thông báo).

#### 5. Công tác khác:

- **Triển khai Thông báo số 29/ TB-SGDĐT, ngày 23/02/2026 Kết luận của Phó Giám đốc Võ Hồng Lam tại Hội nghị tập huấn Hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học.**

- Hoàn thành cập nhật đánh giá nhận xét học sinh giữa kỳ II vào sổ nhận xét và sổ theo dõi chất lượng trước ngày 27/3/2026 trên phần mềm Vnedu, CSDL ( Khối 1 đến khối 5 và các môn chuyên)

- Tổ trưởng kiểm tra báo cáo học sinh hạn chế theo quy định hàng tháng. (**kèm theo biên bản**)

- Các tổ tổng hợp báo cáo hoạt động tháng 3 của khối 27/03/2026.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- TT, GV,NV (để thực hiện);
- Lưu HSCM.

